

# 令和5年度 晃風園介護職員初任者研修実施要項

## 【 目 的 】

晃風園介護職員初任者研修は、これから介護職で働こうとされている方々を対象とした基礎的な養成研修です。介護の業務を行う上で必要とされる専門的な基本姿勢や基本的な知識・技術を身につけることを目的とします。

## 【 実施主体 】

社会福祉法人 徳寿会

## 【 研修期間 】

令和5年5月16日(火) ～ 令和5年10月31日(火) (修了式を含む)

## 【 申込期間 】

令和5年4月16日(日) ～ 令和5年5月8日(月)

## 【 研修内容 】

本研修のカリキュラムについては別紙のとおりとする。

## 【 会 場 】

特別養護老人ホーム 晃風園 および 特別養護老人ホーム 晃風園ぬくもり

## 【 受講対象者 】

満18歳以上

介護・福祉の仕事への就業を希望している方

全日程を受講できる方

## 【 募集定員 】

8名 (定員になり次第受付終了致します)

## 【 申込方法 】

受講申込書を令和5年5月8日までに、当法人事務局へ持参、もしくは郵送(5/8必着)にてお申し込みください。

受付時間 : 9:00 ～ 18:00

郵送 :

〒242-0026

神奈川県大和市草柳 2-15-1 晃風園初任者研修担当 古屋宛

持参での申込みの場合は、本人確認ができる証明書の原本も併せてお持ちください。

郵送の際は、本人確認ができる証明書のコピーを添付してください。

(開講式受付の際に証明書の原本を確認させていただきます)

<本人確認ができる公的証明書>

- ①マイナンバーカード
- ②健康保険証 + 住民票の写し
- ③運転免許証
- ④パスポート

【 受講料および支払方法 】

45,500 円 (テキスト代を含む)

受講決定後、後日振込先をお渡し(または送付)します。2 週間以内(土日祝を含む)に一括でご入金ください。

当法人職員につきましては、資格支援制度が活用できます。人事部にご相談ください。

【 キャンセル、返金等 】

○受講者からのキャンセル

令和 5 年 5 月 11 日(水)までにご連絡を頂いた場合、全額ご返金いたします。

令和 5 年 5 月 15 日(月)までにご連絡を頂いた場合、50%のご返金となります。

開講後からの退校された場合、ご返金はございません。

○当法人からのキャンセル

応募者が 3 名に満たなかった場合は開講せず、全額ご返金致します。

授業態度不良等による退校処分の場合、ご返金はございません。

【 受講者の個人情報の取扱い 】

受講者から得た情報は、個人情報の規定に基づき、厳重に管理します。

受付番号

# 介護職員初任者研修 受講申込書

令和 年 月 日申込

(必要事項を記入、または該当する□にチェックを入れてください)

フリガナ		性別	生年月日	昭和 平成	年 月 日
氏名		男・女	(年齢)	歳	
住所	(〒 - )				
自宅電話	( )	携帯番号	( )		
メールアドレス					
ご職業	<input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 介護職 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他 ( )		勤務先		
介護職 実務経験	<input type="checkbox"/> 経験あり (経験年数 年 ヶ月) <input type="checkbox"/> 経験なし 経験ありの方 <input type="checkbox"/> 訪問介護 <input type="checkbox"/> デイサービス <input type="checkbox"/> 高齢者施設 <input type="checkbox"/> 障害者施設 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
通学時の 交通手段	<input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> バイク <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> その他 ( )				
本人確認書類	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険証 + 住民票の写し <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート				

■ 事前アンケート (受講者選考には関係ありません)	
介護職への 就労希望	<input type="checkbox"/> 希望する (入所施設 ・ デイサービス ・ その他( )) <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> わからない

<h2>誓約書</h2>	
社会福祉法人 徳寿会 理事長 殿	
上記申込書の記載事項は事実と相違ありません。 また、介護職員初任者研修において知り得た、利用者・家族、職員の個人情報等は、 受講中はもちろん受講後も第三者に漏えいしないことを誓います。	
令和 年 月 日 氏名 <span style="float: right;">㊟</span>	

※当法人記入欄

受付	案内送付	支払期日	入金確認

## 受講の流れ

### オリエンテーション

研修の初日に行います。  
受講の流れや留意事項等をご説明致します。

### 講義スクーリング

必要な知識を学習し、ロールプレイやグループ討議等で、理解を深めていきます。

### 実技スクーリング

基本的な介護技術やコミュニケーション技術を生徒同士がモデルになり、実際に行いながら学習します。

### 総合演習

具体的な事例を通して講義や実技で学んだことを実践で生かせる応用力を身につけます。

### 実習

入所施設やデイサービスで実際にご利用者と関わり、今まで学んできたことを統合していきます。

### 振り返り・筆記試験

スクーリングで学んだ内容を振り返りの授業で再確認します。条件を満たしている方は筆記試験を受けることができます。

### 修了式・修了証明書の交付

修了証明書は日本全国の介護事業所で有効です。  
研修修了を認定された方にお渡し致します。

# 介護職員初任者研修講座受講にあたっての留意事項

やさしい笑顔 気持ちよい挨拶 丁寧なことばづかい で一日を過ごしましょう！

## □ 持ち物

- ① 筆記用具 : ボールペン、シャーペン、消しゴム、マーカー等
- ② 指定されたテキスト (テキストは開講日に配付します)
- ③ 昼食・飲み物 (会場がぬくもりの際、近くにコンビニ等はありません)
- ④ 実習着(実技があるとき)
- ⑤ 上履き

## □ 基本マナー

- ・挨拶は自分から、明るく、相手に伝わるようにしましょう
- ・常に時間に余裕を持って行動しましょう 【時間厳守】
- ・遅刻、欠席、早退は必ず連絡を入れましょう  
(特養: 046-263-8728 担当: 古屋・平田 ぬくもり: 046-263-8088 担当: 西浜)
- ・講義中は講義に集中しましょう
- ・携帯電話の電源はOFFまたはマナーモードにしましょう

## □ 身だしなみ

- ・受講をする上で、相手に不快感を与えない髪型・服装を心がけましょう
- ・実技・実習の際には、
  - \* 動きやすい服装(ジャージ・スウェットパンツ等)を準備してください (スカート・ジーパン不可)
  - \* かがんだときに、胸元や腰が見えない服装をご用意ください
  - \* 髪の長い方はまとめてください
  - \* 爪は短く切りそろえておいてください(マニキュア・つけ爪・ネイルアート不可)
  - \* 腕時計やネックレス、ピアスなどのアクセサリー類は全て外してください  
(装飾のついていない結婚指輪は可)
  - \* 上履きは運動靴などのかかとかがあるもの、ヒールが高くないものをご用意ください

## □ 健康管理

- ・常に自己の健康管理には十分気をつけましょう
- ・体調が悪いときには無理をせず、お休みをしましょう
- ・感染症対策をしましょう

## □ 守秘義務

- ・研修において知り得た情報は、絶対に外部に漏らさないように注意しましょう
- ・メモの取扱いにも気を配りましょう

## □ チームワーク

- ・自分本位な行動はせず、必ず職員の指示を受けて行動しましょう。
- ・受講生同士、協力しましょう。

## □ 休憩・昼食

- ・休憩時のトイレは、各会場、指定の場所を使用してください。
- ・休憩や昼食は、各会場指定の場所でとってください。

## □ 修了認定について

### ① 本講座カリキュラムの履修

原則として欠席は認められません。やむを得ず欠席をされる場合は事前に連絡をし補講を受けてください。

### ② 全科目終了後、評価テストを行います。

- ・筆記試験 100点満点中70点以上
- ・実技 評価基準D以外は合格 (※学則を参照)

### ③ 評価基準に満たない場合には、基準に達するまで補講・実技再試験・再評価を行う。

### ④ 修了を認定された方には修了証書をお渡しします。

## □ その他

- ・貴重品はご自身で管理をお願い致します。
- ・講義が始まる前に必ず検温をし、検温表に記入して1限目の講師に提出してください。
- ・全館禁煙です。喫煙は所定の場所をお願い致します。
- ・授業内容の録画・録音・撮影はお控えください。また、ご利用者や職員のプライバシーおよび法人内における個人情報を守るため、許可なくSNS等に投稿することは禁止致します。
- ・使用する備品は丁寧に扱ってください。
- ・詳細は学則に記載していますので、必ずご一読ください。